

**Принято**  
Общим собранием  
работников школы  
протокол №1  
от «29» августа 2016 года



И. Ф. Шумакова

Введено в действие приказом №330  
от «29» августа 2016 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о доске почета**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок занесения на Доску почета (далее - Доска почета) лучших работников (далее Работник) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8» (далее - Школа).

1.2. Доска почета представляет собой стенд, на котором в целях поощрения размещаются цветные фотографии 20 см. х 30 см. лучших Работников Школы, в отношении которых принято решение о занесении на Доску почета.

1.3. Занесение на Доску почета Школы является элементом системы морального стимулирования формой поощрения Работников, мотивации к повышению результативности своего труда, а также для отражения успехов и особых достижений Работников в профессиональной деятельности.

1.4. Размещение портрета Работника на Доске Почета осуществляется за стабильное, четкое и всестороннее выполнение Работником его должностных обязанностей и неукоснительное соблюдение им всех нормативных актов и приказов Школы, за инициативность, участие в наставничестве молодежи, выполнение общественных обязанностей, за многолетний и добросовестный труд.

1.5. Занесение на Доску почета осуществляется сроком на 1 год и приурочивается к проведению мероприятий, посвященных Дню учителя.

1.6. Решение о занесении на Доску почета принимается педагогическим советом Школы, по представлению председателя комиссии по утверждению кандидатов для занесения на Доску почета, в соответствии с критериями, утвержденными на педагогическом совете.

1.7. В состав комиссии по утверждению кандидатов для занесения на Доску почета входят

- директор Школы (председатель комиссии),
- председатель профсоюзного комитета (заместитель председателя комиссии),
- заместители директора по учебно-воспитательной работе,
- заместитель директора по хозяйственной работе,
- руководители ШМО.

1.8. Состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.

1.9. Работникам, занесенным на Доску почета, добавляется одновременно (сроком 1 месяц) 10 баллов к сумме баллов по критериям эффективности деятельности Работника.

1.10. Факт поощрения фиксируется в личном деле Работника вложением в него копии соответствующего приказа, записью в трудовой книжке и личной карте Т-2.

## **2. Порядок занесения работников на Доску Почета**

2.1. Занесение на Доску Почета производится на основании приказа директора Школы по итогам работы за учебный год.

## **3. Порядок предоставления материалов о выдвижении кандидатов на Доску почета**

3.1. Выдвижение кандидатов для занесения на Доску почета проводится ежегодно на основании ходатайств руководителей школьных методических объединений.

3.2. Для рассмотрения вопроса о занесении на Доску почета представляются материалы в комиссию по утверждению кандидатов для занесения на Доску почета, созданную в Школе.

3.3. Материалы о выдвижении на Доску почета представляются в комиссию не позднее 05 июня текущего года.

3.4. Материалы, размещаемые на Доске почета, содержат текст, включающий сведения о Работнике, краткую информацию о заслугах.

## **4. Порядок рассмотрения материалов о выдвижении кандидатов на Доску почета**

4.1. Комиссия рассматривает представленные документы и утверждает кандидатов для занесения на Доску почета либо отклоняет кандидатуры. Комиссия в соответствии с настоящим Положением принимает решение большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом.

4.2. Решение о занесении кандидатур на Доску почета принимается в соответствии с критериями отбора, среди которых основными являются:

- достижение высокого профессионального мастерства и результатов труда в деле обучения, воспитания, развития обучающихся и воспитанников, совершенствования профессионального уровня педагогических работников образования, в сфере образовательного менеджмента;

- личный вклад в решение актуальных задач развития Школы;

- победа в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном, республиканском и иных уровнях;

- награждение государственными наградами и присвоение почетных званий Российской Федерации, Республики Татарстан, почетный гражданин города Набережные Челны.

4.3. При принятии положительного решения о занесении кандидата на Доску почета издается приказ по Школе.

4.4. Работникам, занесенным на Доску почета, на торжественном собрании, посвященном Дню учителя, вручается свидетельство установленного образца (приложение 1).

## Свидетельство

о занесении на Доску почета лучших педагогических работников

**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8»**

Свидетельство от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о занесении на Доску почета лучших педагогических работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8» в \_\_\_\_\_ году

Выдано \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

на основании приказа МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8» города Набережные Челны от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

за педагогическое мастерство, высокие результаты профессиональной деятельности, значительный личный вклад в развитие муниципальной системы образования

Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8» города Набережные Челны Республики Татарстан

И.Ф. Шумакова